

ZÁSADY A PRAVIDLA Obce Lubenec
pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu obce na kulturní, sportovní a
vzdělávací aktivity

I.

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady a pravidla upravují způsob poskytování finančních příspěvků z rozpočtu obce nestátním neziskovým organizacím (NNO), právnickým a fyzickým osobám a těm subjektům, vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území obce či ve prospěch občanů obce.
2. O poskytnutí příspěvku rozhoduje zastupitelstvo obce.
3. Rozdělení příspěvků žadatelům se provádí na základě žádostí.
4. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
5. V odůvodněných případech lze požádat o mimořádný příspěvek.
6. Příspěvkem se rozumí výdaj z rozpočtu obce ve smyslu § 9 odst. 1, písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů
7. Tím nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy.

II.

Druhy příspěvků

Obec Lubenec poskytuje ze svého rozpočtu následující finanční příspěvky:

- a. na rozvoj a údržbu sportovišť, které jsou v majetku žadatele
- b. na sportovní a volnočasové aktivity
- c. na občanské aktivity v kultuře
- d. na aktivity napomáhající rozvoji občanské společnosti

III.

Žadatelé o příspěvek

1. Právnické či fyzické osoby se sídlem v Obci Lubenec (NNO – spolky, obecně prospěšná společnost, apod.), zabývající se v Obci Lubenec veřejně prospěšnou činností a jejich hospodaření je neziskové.
2. Jiné právnické a fyzické osoby, vyvíjející veřejně prospěšnou činnost ve prospěch občanů obce.

IV.

Zdroje

1. Zdrojem pro poskytování příspěvků jsou finanční prostředky obce. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

V. Použití prostředků

1. Finanční prostředky vymezené v čl. II. lze použít:
 - a. na podporu činnosti,
 - b. na příspěvek na konkrétní jednorázovou akci.
2. Finanční prostředky lze použít ve prospěch žadatele k částečné úhradě neinvestičních nákladů. Jejich použití je přísně účelové a příspěvek musí být zúčtovatelný.
3. Finanční prostředky lze využít pouze do 31.12. roku poskytnutí, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

VI. Postup při poskytování příspěvků

1. Příspěvky se poskytují na základě žádostí na předepsaném formuláři (v souladu se Zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších platných předpisů), jehož součástí jsou specifické podmínky pro danou činnost.
2. **Žádosti o příspěvek se podávají do 30.6. roku, ve kterém se příspěvek poskytuje.**
3. Návrhy na poskytnutí příspěvku předkládá zastupitelstvu obce ke schválení starosta obce.
4. Po schválení zastupitelstvem obce je příspěvek poskytován na základě „Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku“.
5. Prostředky poskytnutého příspěvku převádí poskytovatel formou bezhotovostního bankovního styku na příslušný účet žadatele, nebo v hotovosti odpovědné osobě žadatele.
6. Žadatel, u něhož v době plnění smlouvy o poskytnutí příspěvku dojde k zániku, transformaci, sloučení apod., je povinen tuto skutečnost oznámit do 8 dnů druhé smluvní straně a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu obce.

VII. Všeobecné podmínky pro poskytnutí příspěvků

1. Příspěvky se poskytují pouze na částečnou úhradu neinvestičních nákladů uvedených v žádosti o příspěvek.
2. Z příspěvku lze financovat např. dary a věcné ceny v soutěžích, zejména ve sportovních, uměleckých a podobných soutěžích pro děti a mládež.
3. Financovat mzdy či ostatní osobní výdaje lze z příspěvku jen tehdy, pokud je tak uvedeno ve smlouvě o poskytnutí příspěvku.
4. Uživatel příspěvku nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu nebo činnosti dle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty.

VIII. Rozhodování o poskytnutí příspěvku

1. Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí příspěvku je zastupitelstvo obce.
2. Na příspěvky není právní nárok.

IX.
Vztahy mezi obcí a žadateli

1. O rozhodnutí Zastupitelstva vyrozumí uchazeče starosta obce.
2. O poskytnutí příspěvku se vždy uzavírá písemná smlouva v souladu se Zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších platných předpisů.
3. Obec může ve smlouvě o poskytnutí příspěvku stanovit další podmínky.

X.
Sledování a kontrola čerpání příspěvků

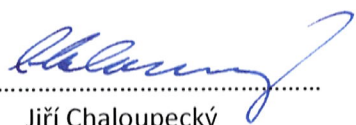
1. Žadatel odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem rozpočtu na činnost, na kterou byl poskytnut, za jejich řádné a oddělené sledování v jednoduchém nebo podvojném účetnictví.
2. Na požádání je příjemce příspěvku povinen předložit orgánům obce (finanční výbor, popř. kontrolní výbor) všechny doklady týkající se aktivit, na něž byl příspěvek poskytnut.
3. V případě neplnění daných podmínek smlouvy, rozhodne Zastupitelstvo obce Lubenec o opatřeních směřujících k nápravě, případně k odnětí příspěvku a jeho vrácení.

XI.
Finanční zúčtování příspěvků

1. Příjemce příspěvku vyhotoví a předloží městu vyúčtování příspěvku, a to:
 - o do 31. ledna následujícího kalendářního roku, pokud byl příspěvek určen na průběžnou činnost v daném roce
 - o v termínu uvedeném ve smlouvě, pokud byl příspěvek určen na konkrétní jednorázovou akci.
2. Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku jeho příjemce poukáže zpět na účet obce Lubenec do 31. ledna roku následujícího spolu se stručným zdůvodněním.
3. Řádné vyúčtování příspěvku za uplynulé období je podmínkou pro přiznání příspěvku pro období následující.


Pavel Antoni
místostarosta obce




Jiří Chaloupecký
starosta obce